**Organisation d’un évènement**

**Nom de l’évènement :**

**Organisé dans le cadre du M2 :**

**Nom et contact du responsable de l’organisation de l’évènement :**

* Type d’évènement :

Séminaire  Conférence  Séminaire de restitution du travail de recherche

Cours  Autre Précisez :

* Descriptif de l’évènement :
* Nombre de personnes attendues (approximativement) et détail du public (étudiants, enseignants, professionnels, etc.) :
* Date (date idéale ou période) :
* Horaire de l’évènement (horaires précis ou créneau et durée) :
* Lieu souhaité :

Pessac  PJJ  Autre Précisez :

* Type de salle :

Salle de cours Précisez au besoin :

Amphithéâtre Précisez au besoin :

Autre Précisez :

* Restauration prévue

Oui  Non

Si oui, quel type de restauration :

Accueil Café  Déjeuner cocktail/ Buffet  Apéritif

Pause-Café  Dîner cocktail / Buffet  Autre