**Communication avec les experts/chercheurs**

Cette fiche outils vous servira tout au long de votre projet. Vous trouverez ici les aides nécessaires en ce qui concerne l’ensemble des démarches que vous aurez à mener que ce soit pour préparer les interventions, envoyer des mails de remerciement et aussi, comment gérer leur intervention durant votre atelier de restitution.

N’oubliez pas lors de l’ensemble de vos échanges de **mettre vos enseignants en copie** de vos e-mails.

**Séance 3 : Présentation du projet et demande de rendez-vous**

**Pour présenter votre projet, vous devez respecter certaines consignes :**

* votre présentation doit être **claire et concise** ;
* vous devez indiquer qui vous êtes et le **contexte du projet** ;
* vous devez **présenter le projet** et ses objectifs en quelques lignes (en précisant par exemple s’il y aura une production à la fin) ;
* vous devez mettre en avant les particularités du projet, ce qui le rend particulièrement attractif ;
* vous devez mettre en avant **pourquoi votre interlocuteur** vous est précieux dans le cadre de votre projet ;
* vous devez faire apparaître clairement **votre demande** (ex : entretien, demande de documents, etc.) ;
* vous devez signer en identifiant clairement comment vous répondre ou vous joindre.

La taille de votre description dépendra de votre support. Vous pouvez choisir de faire un email (max : 20 lignes) ou une fiche projet (max 1 page) ou les deux (joindre une fiche projet plus détaillée à un email). Votre présentation doit être attractive, aérée et intégrer éventuellement un ou plusieurs visuels. Vous trouverez dans les pages suivantes des exemples pour vous guider dans la rédaction de vos présentations.

Vous trouverez ci-dessous un exemple de présentation de projet en vue d’une intervention

**Exemple de présentation de projet pour une intervention à destination d’experts/chercheurs**

Madame, Monsieur,

Les étudiants du Master *(mention du Master)* de l’Université de Bordeaux mènent un projet de recherche sur *(sujet du projet de recherche en actions)*. Ce projet s’inscrit dans le cadre de notre participation à la Clinique du droit. Il est dirigé par *(nom des enseignants-chercheurs référents)* Maîtres de conférences à l’Université de Bordeaux.

L’objet de notre recherche est *(résumé de la recherche en quelques lignes).* Afin d’appréhender au mieux ce thème complexe, il nous paraît essentiel de recueillir des informations complémentaires avant de contacter des professionnels concernés par les difficultés que soulèvent notre sujet.

Au regard de votre profession/expertise, nous nous permettons de vous contacter, car nous aimerions pouvoir échanger avec vous sur notre recherche dans le cadre d’une intervention animée par nos soins auprès de notre promotion. Si notre projet vous intéresse, pourriez-vous nous indiquer vos disponibilités afin que nous convenions d’un rendez-vous ?

Notre projet de recherche aboutira à l’élaboration d’un rapport rédigé à partir du contexte actuel, par lequel nous déterminerons les causes et les conséquences de ce sujet, et donnant lieu à des recommandations de notre part. Ce rapport sera transféré aux professionnels ayant accepté d’y participer. Il donnera également lieu à une journée de restitution *(date de l’atelier de restitution)* en présence des professionnels concernés qui pourront discuter de notre travail et réagir à nos recommandations.

En espérant vivement vous rencontrer, nous restons à votre entière disposition pour d’éventuelles questions. Vous pouvez nous joindre aux numéros suivants *(Noms et numéros des étudiants)*, ou par le biais de notre adresse mail *(adresse mail de la promotion de Recherche en actions)*.

Nous vous remercions par avance de l’attention que vous voudrez bien accorder à ce mail, et espérons que notre démarche retiendra votre intérêt. Nous vous prions d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de notre considération distinguée.

*(Noms des étudiants, mention du Master)* Université de Bordeaux. Pour la Recherche en actions de la Clinique du droit - Promotion *(année).*

**Séance 8 : Invitations à l’atelier de restitution**

Vous devez faire deux types d’invitations. En effet, il est nécessaire de faire la distinction entre les experts/chercheurs que vous allez convier à venir réagir à la chaire avec vous ainsi que ceux que vous allez inviter en qualité de public. Pour cela, vous trouverez deux modèles types de mail.

* **Invitation à la chaire**

|  |
| --- |
| Madame, Monsieur, à adapter en fonction de la personne,  La promotion du Master 2 Droit des personnes et des familles de l’Université de Bordeaux souhaiterait vous solliciter en votre qualité de XXX pour intervenir en tant que discutant à notre atelier de restitution intitulé« ***XXX*** » qui se déroulera le **XXX** de 17h à 20h00 dans l’Amphithéâtre Duguit au Pôle Juridique et Judiciaire, 35 place Pey-Berland à Bordeaux.  Ce sera pour nous l'occasion de vous présenter le résultat du travail de notre recherche clinique et d'échanger avec vous sur les propositions qui se dégagent de notre étude. En effet, grâce à nos échanges précédents, nous avons pu continuer l’avancée de nos travaux. C’est pourquoi nous souhaiterions vous inviter à réagir de manière privilégiée aux résultats de notre recherche lors de l’atelier.  Pour cela, nous vous proposons de vous envoyer notre rapport provisoire (qui sera enrichi de l’ensemble des échanges à l’issu de l’atelier de restitution) afin de vous aiguiller dans vos réactions.  En espérant une réponse favorable de votre part,  Nous restons à votre entière disposition pour toute question concernant cet événement, et vous renouvelons nos plus sincères remerciements pour toute l’attention que vous avez bien voulu porter à nos travaux de recherche,  Respectueusement,  L’équipe recherche en Actions de la promotion du Master 2 Droit des personnes et des familles de l’Université de Bordeaux. |

Si l’expert/chercheur que vous avez contacté vous répond favorablement, alors vous lui enverrez un mail de remerciement et vous penserez à lui **envoyer votre rapport** **5 jours** avant la date de l’atelier afin de lui laisser le temps de le lire. Puis, vous n’oublierez pas de le **recontacter** au moins **2 jours** avant l’atelier afin de confirmer sa présence.

* **Invitation en tant que public**

Madame, Monsieur,

La promotion du Master 2 Droit des personnes et des familles de l’Université de Bordeaux a le plaisir de vous inviter à son Séminaire intitulé «***La libre volonté de la personne âgée dans le processus d'entrée en EHPAD***» qui se déroulera **le vendredi 21 juin 2019** de 9h à 12h30 dans l’Amphithéâtre Ellul au Pôle Juridique et Judiciaire, 35 place Pey-Berland à Bordeaux et qui sera suivi d’un cocktail.

Ce sera pour nous l'occasion de vous présenter le résultat du travail de recherche auquel vous avez accepté de participer et d'échanger avec vous sur les propositions qui se dégagent de notre étude.

Si vous souhaitez participer à cet événement, nous vous remercions de bien vouloir vous inscrire en cliquant sur [ce lien](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSet9eSbwZ6MlRad7nl_sIFVPSUJWP0AI5WQS9mtlE1bTMOjNg/viewform?usp=pp_url&entry.899073801=OUI) avant **le vendredi 7 juin 2019.**

Les participants au séminaire recevront par email le rapport provisoire en vue des échanges avant la publication finale qui sera transmise à l'ensemble des contributeurs.

Nous restons à votre entière disposition pour toute question concernant cet événement, et vous renouvelons nos plus sincères remerciements pour toute l’attention que vous avez bien voulu porter à nos travaux de recherche,

Respectueusement,

La promotion du master 2 Droit des personnes et des familles de l’Université de Bordeaux.



* **Exemple (invitation)**

****

Comme vous pouvez le voir ci-dessus, il est possible de faire un **visuel pour l’invitation** à l’atelier de restitution.

Le format de l’invitation est **libre** et vous pouvez même utiliser un logiciel graphique afin de formuler une invitation qui vous correspond (par exemple : utilisation de InDesign dans les locaux de la Clinique du droit). N’oubliez tout de même pas de l’accompagner d’un petit texte explicatif pour vos invités.

**Séance 10 : Remerciements**

Il est important **de remercier les experts/chercheurs** pour leur présence lors de votre séminaire, tout en **distinguant les personnes qui ont participé à la chaire et les invités dans le public**. Pour cela, nous vous proposons des exemples de mails de remerciements pour ces derniers.

|  |
| --- |
| **Exemple chaire**  Madame, Monsieur, à adapter  Nous tenons à vous adresser nos plus vifs et sincères remerciements pour votre aide précieuse et votre investissement tout au long de notre projet de Recherche en Actions ainsi que votre participation lors de l’atelier de restitution. Vos remarques pertinentes nous ont permis de mieux appréhender la thématique de XXX et ainsi de rédiger un rapport le plus complet possible.  Nous vous ferons parvenir notre rapport final dans les semaines à venir mais sachez qu’il sera également accessible sur le site internet de la Clinique du droit.    En vous renouvelant tous nos remerciements,  Respectueusement,  La promotion du Master 2 Droit des personnes et des familles. |

**Exemple public**

Madame, Monsieur,

Nous tenons à vous adresser nos plus vifs et sincères remerciements pour votre aide précieuse tout au long de notre projet de Recherche en Actions.

Nous vous ferons parvenir notre rapport final dans les semaines à venir mais sachez qu’il sera également accessible sur le site internet de la Clinique du droit.

En vous renouvelant tous nos remerciements,

Respectueusement,

La promotion du Master 2 Droit des personnes et des familles.